



COMUNE DI MONASTEROLO DI SAVIGLIANO

PROVINCIA DI CUNEO

UFFICIO TRIBUTI – RAGIONERIA - ECONOMATO

Determinazione n. 170

Oggetto: Gara per l'affidamento del servizio di tesoreria per il periodo 01/01/2020 -31/12/2024. Approvazione del bando di gara, schema di domanda e di offerta. CIG:Z022A1C981

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO che con deliberazione n. 30 del 30.07.2019, esecutiva ai sensi di legge, il Consiglio Comunale ha approvato la convenzione per l'affidamento del Servizio Tesoreria comunale per il periodo dal 1° gennaio 2020 al 31 dicembre 2024;

Visti:

- l'art. 30 comma 1 del D.Lgs. 50/2016 il quale recita testualmente: "L'affidamento e l'esecuzione di opere, lavori, servizi, forniture e concessioni, ai sensi del presente codice garantisce la qualità delle prestazioni e si svolge nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza. Nell'affidamento degli appalti e delle concessioni, le stazioni appaltanti rispettano, altresì i principi di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, nonché di pubblicità con le modalità. Indicate nel presente codice... omissis";
- l'art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs. 50/2016 che disciplina i contratti di appalto e di concessione aventi ad oggetto l'acquisizione di servizi, forniture, lavori ed opere pubbliche, che prevede l'affidamento diretto dei contratti di importo inferiore ad € 40.000,00;
- l'art. 37 comma 1 del D.Lgs. 50/2016 che dispone che le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di ricorso agli strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle disposizioni in materia di contenimento di spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore ad € 40.000,00;
- l'art. 210, comma 1, del D.lgs. 267/2000, ai sensi del quale : " *L'affidamento del servizio viene effettuato mediante le procedure ad evidenza pubblica stabilite nel regolamento di contabilità di ciascun ente, con modalità che rispettino i principi della concorrenza. Qualora ricorrano le condizioni di legge, l'ente può procedere, per non più di una volta, al rinnovo del contratto di tesoreria nei confronti del medesimo soggetto.*"

PRESO ATTO che il Consiglio Comunale ha stabilito di esperire una procedura di gara ad evidenza pubblica secondo le modalità previste dai Regolamenti comunali vigenti

DATO ATTO CHE la scelta del Tesoriere dovrà avvenire sulla base di parametri di natura economica e tecnica, esclusivamente fra gli istituti di credito che dispongono di uno sportello sul territorio del Comune di Monasterolo di Savigliano o si impegnano ad attivarlo entro il 30 giugno 2020;

PRESO ATTO CHE la Tesoreria dello Stato, affidata alla Banca d'Italia, provvede agli incassi e ai pagamenti relativi alla gestione del Bilancio dello Stato e, con l'introduzione della tesoreria unica,

svolge anche le funzioni di banchiere degli enti locali tenuti a depositare le loro disponibilità su relativi conti, privando il tesoriere della liquidità a vantaggio delle casse statali;

Preso atto che la conseguenza della situazione sopra sintetizzata induce le banche, che tradizionalmente offrivano gratuitamente agli enti locali la gestione del servizio tesoreria, a disertare le gare che non prevedono un adeguato compenso per il servizio prestato;

Dato atto che:

- vengono rispettate le disposizioni di cui all'art. 26, comma 3, della legge 488/1999 in quanto non sono attive al momento dell'adozione del presente provvedimento convenzioni CONSIP che riguardano servizi comparabili con quelli oggetto dell'affidamento.
- Dato atto che all'interno del MEPA non si rinveniva un bando denominato "Servizi di tesoreria", compatibile con i requisiti tecnici prescritti nella Convenzione approvata con deliberazione di Consiglio Comunale n. 30 del 30.07.2019.

Considerato che :

- l'importo complessivo stimato dell'appalto di servizio in oggetto in una somma inferiore alla soglia dei 40.000€ nel quinquennio considerato;
- L'affidamento del servizio, per il suddetto importo a base di gara, pertanto potrebbe rientrare nella disciplina dell'art. 36 comma 2 lett. a del D.Lgs. 50/2016;

Ritenuto, tuttavia, al fine di favorire la partecipazione di più operatori economici provvedere in ottemperanza alle disposizioni di cui all'articolo 210 del D.lgs. 267/2000 e alle disposizioni del vigente Regolamento di contabilità, applicando l'art. 219, comma 9 del D.lgs. 50/2016, provvedendo mediante avviso pubblicato sul proprio profilo del committente per un periodo non inferiore a quindici giorni, specificando i requisiti minimi richiesti ai soggetti che si intendono invitare a presentare offerta,

Ritenuto di procedere all'affidamento con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95 commi 2 e 6 del D.lgs. 18 aprile 2016, n.50 e s.m.i. poiché più idoneo da utilizzare per la scelta del contraente di un servizio con caratteristiche tecniche specifiche e anche in considerazione dei diversi elementi giuridici ed economici da valutare sulla base dei criteri di valutazione definiti nell'apposito disciplinare di gara;

Preso atto che l'art. 192 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 il quale precisa che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione a contrattare indicante:

- Il fine che con il contratto si intende perseguire;
- L'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
- Le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base.

Tenuto conto che:

- il fine che con il contratto si intende perseguire è quello di provvedere alla riscossione delle entrate ed il pagamento delle spese facenti capo all'ente oltre alla custodia dei titoli e dei valori;
- L'oggetto del contratto, che avrà forma scritta, è l'affidamento del servizio di tesoreria comunale, le cui clausole contrattuali sono riportate nella convenzione approvata con deliberazione C.C. n. 30 del 30.07.2019;

VISTO il bando di gara, lo schema di domanda e lo schema di offerta allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;

RITENUTO necessario doverli approvare;

Ritenuta la propria competenza a mente del decreto del Sindaco n.12/2019;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 60 del 7 giugno 2012 relativa all'Attribuzioni di compiti e di funzioni alle aree funzionali;

Dato atto che il sottoscritto, in ordine al presente provvedimento, ne ha preventivamente controllato la regolarità tecnica e ne attesta, ai sensi dell'articolo 147-bis, 1° comma, del D.Lgs. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni, la regolarità e la correttezza;

Visto il P.E.G. esercizio 2019, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 81 del 18/12/2018;

Visto il D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 "Testo unico delle Leggi sull'ordinamento degli enti locali";

VISTO il vigente Regolamento di Contabilità;

DETERMINA

- 1) DI INDIRE la procedura di affidamento dell'appalto di servizio di tesoreria comunale per il periodo 01.01.2020 – 31.12.2024, applicando l'art. 219, comma 9 del D.lgs. 50/2016, provvedendo mediante avviso pubblicato sul proprio profilo del committente per un periodo non inferiore a quindici giorni, specificando i requisiti minimi richiesti ai soggetti che si intendono invitare a presentare offerta
- 2) DI PROCEDERE all'affidamento con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95 commi 2 e 6 del D.lgs. 18 aprile 2016, n.50 e s.m.i. poiché più idoneo da utilizzare per la scelta del contraente di un servizio con caratteristiche tecniche specifiche e anche in considerazione dei diversi elementi giuridici ed economici da valutare sulla base dei criteri di valutazione DI APPROVARE lo schema il bando di gara, lo schema di domanda di partecipazione e lo schema di offerta, allegati al presente atto come parte integrante e sostanziale;
- 3) DI DARE ATTO che:
 - il fine che con il contratto si intende perseguire è quello di provvedere alla riscossione delle entrate ed il pagamento delle spese facenti capo all'ente oltre alla custodia dei titoli e dei valori;
 - L'oggetto del contratto, che avrà forma scritta, è l'affidamento del servizio di tesoreria comunale, le cui clausole contrattuali sono riportate nella convenzione approvata con deliberazione C.C. n. 30 del 30.07.2019;
- 4) DI DARE ATTO che il responsabile del procedimento, è la sottoscritta Bonetto Dott.ssa Laura, responsabile del servizio finanziario;
- 5) DI DARE ATTO che la Commissione di gara sarà costituita ai sensi delle vigenti norme legislative, statutarie e regolamentari.
- 6) DI PROCEDERE alla pubblicazione del bando di gara con le seguenti modalità:
 - Sul sito istituzionale di questo Comune;
 - Sull'albo pretorio;

Monasterolo di Savigliano, lì 10.10.2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

(Bonetto Dott.ssa Laura)

Parere favorevole in ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell'art. 147 bis, I comma, e dell'art. 151, comma 4, del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i.
IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA

.....

Visto, si attesta la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i.

IL RESPONSABILE DI
RAGIONERIA

.....

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Ai sensi dell'art. 17 del regolamento comunale sull'ordinamento dei servizi e degli uffici, la presente determinazione viene pubblicata per 15 giorni.
Monasterolo di Savigliano, lì 10.10.2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Bonetto Dott.ssa Laura

BANDO DI GARA

(PERIODO 01/01/2020 AL 31/12/2024)

In esecuzione della deliberazione del Consiglio Comunale n. 30 del 30.07.2019 , e della determina del Responsabile dei Servizi Finanziari n. 170 del 10.10.2019, si rende noto che questo Comune indice una gara ad evidenza pubblica, in conformità al vigente regolamento comunale di contabilità, per l'affidamento del servizio di **Tesoreria Comunale**.

1. ENTE APPALTANTE: Comune di Monasterolo di Savigliano , P.Iva: 00489010041 – Piazza Castello n.6, Telefono: 0172/373026 - Fax: 0172/373174. PEC: monasterolodisavigliano@postemailcertificata.it

2. OGGETTO , LUOGO E DESCRIZIONE DELLE PRESTAZIONI

a) luogo delle prestazioni: Comune di Monasterolo di Savigliano

b) oggetto, descrizione delle prestazioni e normative di riferimento:

Appalto di Servizio di Tesoreria del Comune così come disciplinato dal D.Lgs. 267/00 e successive modificazioni e normativa specifica di settore. Il servizio di Tesoreria Comunale dovrà essere svolto, inoltre, secondo le modalità contenute nel presente bando e nello schema di convenzione approvato con deliberazione n. 30 adottata dal Consiglio Comunale in data 30.07.2019.

c) importo: l'importo a base di gara, viene stabilito in € 22.500,00 (ventiduemilacinquecentoeuro) oltre ad IVA, calcolato sul valore massimo di € 4.5000,00 (quattromilacinquecentoeuro) oltre IVA, annui quale compenso per l'espletamento del servizio, previsto dall'art. 18 della convenzione di tesoreria. Di conseguenza l'importo di euro 22.500,00 viene inteso anche come valore dell'appalto.

Si segnala che il contributo AVCP non è dovuto in quanto l'importo posto a base di gara è inferiore a € 40.000,00 Iva esclusa.

Non sono previsti costi della sicurezza e/o, come previsto dall'art. 26, comma 3, del D.Lgs. n. 81/2008, derivanti da "interferenze", in quanto il servizio da affidare viene svolto dalla ditta aggiudicataria presso proprie strutture nell'ambito delle proprie attività ordinarie per le quali sono già compresi i costi aziendali per la sicurezza.

3. DURATA DELL'APPALTO: cinque anni dall' 01.01.2020 al 31.12.2024

4. SOGGETTI PARTECIPANTI ALLA GARA: Sono ammessi a presentare l'offerta, se in possesso dei requisiti richiesti al successivo articolo 5 del presente disciplinare, i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 che operino in qualità di:

a) banche autorizzate a svolgere l'attività di cui all'articolo 10 del D.Lgs. 1 settembre 1993, n. 385;

b) società per azioni regolarmente costituite con capitale sociale interamente versato non inferiore a cinquecentomila euro, aventi per oggetto la gestione del servizio di tesoreria e la riscossione dei tributi degli enti locali e che alla data del 25 febbraio 1995 erano incaricate dello svolgimento del medesimo servizio a condizione che il capitale sociale risulti adeguato a quello minimo richiesto dalla normativa vigente per le banche di credito cooperativo;

c) altri operatori economici abilitati per legge.

E' ammessa la partecipazione di operatori economici stabiliti in paesi diversi dall'Italia alle condizioni previste dalla normativa vigente.

Non sono ammessi a partecipare alla gara gli Operatori economici, anche in forma associata, che si trovino fra loro in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, nel caso in cui si accerti che le relative offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.

È fatto divieto agli Operatori economici di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o Consorzio di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora lo stesso Operatore economico partecipi alla gara medesima in raggruppamento o Consorzio di concorrenti.

Tali divieti sono posti a pena di esclusione dalla gara per tutte le diverse offerte presentate.

5. REQUISITI RICHIESTI: Ai sensi degli artt. 8 e 83 del D.Lgs 50/2016, ai fini dell'ammissione alla gara, gli operatori economici concorrenti devono possedere i seguenti requisiti:

A -Requisiti di ordine generale

-Non trovarsi in una delle condizioni di esclusione dalla partecipazione agli appalti pubblici di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016;

-Non incorrere nelle condizioni di esclusione dalla partecipazione agli appalti pubblici di cui all'art. 1bis comma 14 della Legge del 18 ottobre 2001 n. 383.

B -Requisiti di idoneità professionale *(Il possesso di tali requisiti dovrà essere indicato nel dettaglio alla parte IV lett. A del DGUE)*

-Iscrizione per attività inerenti il presente Servizio, nel Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 83 comma 3 del D.Lgs. 50/2016 o organismo analogo;

-Possesso dell'autorizzazione di cui all'art. 14 del D.Lgs. 1 settembre 1993 n. 385 all'esercizio dell'attività bancaria ed iscrizione nell'albo di cui all'art. 13 dello stesso decreto, oppure dell'abilitazione a svolgere il servizio di Tesoreria ai sensi dell'art. 208, lettere b) e c) del D.Lgs. n. 267/2000. Per le banche stabilite in altri stati aderenti all'Unione Europea, non aventi succursali nel territorio della Repubblica Italiana, è richiesto il possesso dell'autorizzazione all'attività bancaria in conformità alla legislazione dello Stato membro dell'Unione Europea in cui hanno stabile organizzazione.

C -Requisiti di carattere tecnico-professionale

-Aver eseguito nel quinquennio 2014-2018, per un periodo almeno triennale, un servizio analogo a quello oggetto della presente gara, svolto con buon esito e buona soddisfazione del committente (Ente Pubblico) e senza contestazioni di sorta;

-Disporre e mantenere per tutta la durata del servizio una filiale (agenzia/sportello) operativa nel territorio del Comune di Monasterolo di Savigliano con orario bancario giornaliero garantito secondo le disposizioni italiane, ovvero di impegnarsi all'attivazione di una filiale (agenzia/sportello) operativa sul medesimo territorio comunale tassativamente entro il 30.06.2020. **In caso di inosservanza del presente punto l'Ente procederà all'immediata revoca dell'affidamento o alla risoluzione del contratto, se già sottoscritto.**

D -Requisiti di carattere economico e finanziario *(Il possesso di tali requisiti dovrà essere indicato nel dettaglio alla parte IV lett. B del DGUE)*

Possesso di un patrimonio netto annuo iscritto in bilancio negli esercizi 2015, 2016 e 2017 non inferiore a € 50.000.000,00 (cinquantamiliardi/00).

Nel caso di Raggruppamenti temporanei di imprese o Consorzi, anche se non formalmente costituiti, i requisiti sopra esposti devono essere posseduti da ciascuno dei soggetti raggruppati o consorziati, ad esclusione del requisito tecnico professionale della "filiale operativa" nel territorio comunale che può essere posseduto dalla sola impresa mandataria o consorziata individuata per tale servizio. Per quanto riguarda i requisiti di capacità tecnica ed economico finanziaria devono essere posseduti in misura non inferiore al 60% (sessanta per cento) dal soggetto indicato come mandatario. Il restante 40% (quaranta per cento) dovrà essere posseduto cumulativamente dalle mandanti o dalle imprese consorziate concorrenti ciascuna delle quali dovrà possedere almeno il 10% (dieci per cento). Quindi la somma dei requisiti posseduti dai singoli soggetti raggruppati o consorziati deve essere almeno pari a quella richiesta per la partecipazione alla presente gara.

Il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti richiesti determina l'esclusione dalla gara.

Tutti i suddetti requisiti possono essere attestati mediante dichiarazione sostitutiva ex D.P.R. 445/2000, in sede di istanza di partecipazione alla gara (vedi modello allegato 1.a).

Il concorrente aggiudicatario è tenuto ad esibire la documentazione probatoria dei requisiti di cui ai punti C e

D.

6. AVVALIMENTO: Ai sensi e secondo le modalità e le condizioni di cui all'art. 89 del D.Lgs 50/2016, il concorrente, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di capacità tecnica-professionale e di capacità economico finanziaria, qualora ne fosse carente, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto.

I concorrenti che intendono far ricorso all'avvalimento devono produrre nella busta A di cui al successivo articolo 11 specifica documentazione in conformità a quanto stabilito dall'art. all'art. 89 del D.Lgs 50/2016. Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti dell'Amministrazione Comunale, in relazione al servizio oggetto della gara, per tutta la durata del contratto.

Si precisa, inoltre, che in caso di ricorso all'avvalimento:

-non è ammesso, ai sensi dell'art. all'art. 89 del D.Lgs 50/2016 che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, pena l'esclusione di tutti i concorrenti che si siano avvalsi della medesima impresa;

-non è ammessa, ai sensi del richiamato art. 89 del D.Lgs 50/2016, la partecipazione contemporanea alla gara dell'impresa ausiliaria e del concorrente che si avvale dei requisiti della stessa, pena l'esclusione di entrambi;

-è ammesso che i concorrenti possano avvalersi di più imprese ausiliarie per il medesimo requisito.

7. CAUZIONE PROVVISORIA: Per partecipare alla gara non è prevista la prestazione di una cauzione. La ditta aggiudicataria si obbliga comunque in modo formale a rispondere con tutte le proprie attività ed il proprio patrimonio del regolare adempimento del servizio (art. 211 D.L.vo 18-08-2000 n. 267) e di eventuali danni causati all'Ente.

8. SUDDIVISIONE IN LOTTI DEL SERVIZIO: Non è prevista la facoltà di presentare offerte per una sola parte del servizio.

9. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE: Criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, sulla base di elementi e parametri preventivamente definiti.

10. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE: Il Servizio di Tesoreria sarà aggiudicato al soggetto che proporrà l'offerta economicamente più vantaggiosa per l'Amministrazione, determinata in base ai seguenti parametri e secondo l'attribuzione dei punteggi ad essi riferiti.

<u>A. CONDIZIONI ECONOMICHE</u> <u>Punteggio max. attribuibile: PUNTI 70</u>	OFFERTA
Tasso di interesse passivo sull'anticipazione di tesoreria: riferito al tasso Euribor a tre mesi, base 360 gg., media mese precedente, vigente tempo per tempo, ridotto o aumentato dello spread offerto (senza applicazione di commissioni sul massimo scoperto, né di altre commissioni). (MAX PUNTI 15) PUNTI 15 alla migliore offerta. ALLE ALTRE OFFERTE IL PUNTEGGIO VERRA' ATTRIBUITO CON L'APPLICAZIONE DELLA SEGUENTE FORMULA: OFFERTA MIGLIORE ----- X 15 =	- spread in aumento/diminuzione rispetto a Euribor a tre mesi, base 365 gg., media mese precedente, vigente tempo per tempo (senza applicazione di commissioni sul massimo scoperto):

<p>OFFERTA</p> <p>NOTA: OFFERTA MIGLIORE: EURIBOR+/-SPREAD OFFERTO</p>	
<p>Tasso di interesse attivo sulle giacenze di cassa e su eventuali depositi presso il Tesoriere: riferito al tasso Euribor a tre mesi, base 360 gg., media mese precedente, vigente tempo per tempo, ridotto o aumentato dello spread offerto. Il tasso offerto si intende senza commissioni aggiuntive. (MAX PUNTI 25)</p> <p>PUNTI 25 alla migliore offerta.</p> <p>ALLE ALTRE OFFERTE IL PUNTEGGIO VERRA' ATTRIBUITO CON L'APPLICAZIONE DELLA SEGUENTE FORMULA:</p> <p>OFFERTA ----- X 25 = OFFERTA MIGLIORE</p> <p>NOTA: OFFERTA MIGLIORE: EURIBOR +/- SPREAD OFFERTO</p>	<p>- spread in aumento/diminuzione rispetto a Euribor a tre mesi, base 365 gg., media mese precedente, vigente tempo per tempo:</p>
<p>Compenso per il servizio tesoreria (MAX PUNTI 30) Importo a base d'asta € 4.500,00 annuo per complessivi € 22.500,00 per il quinquennio omnicomprensivo</p>	<p>SOMMA ANNUA EURO: Al concorrente che offre il minor compenso verranno attribuiti 20 punti (offerta migliore); alle altre offerte si attribuiranno punteggi in misura proporzionale secondo la seguente formula: offerta migliore/ offerta X 30</p>
<p><u>B. CONDIZIONI GENERALI</u> <u>Punteggio max attribuibile PUNTI 30</u></p>	<p>OFFERTA</p>
<p>Numero di Enti pubblici territoriali, in ambito regionale, per i quali il concorrente svolge il servizio di tesoreria alla data di approvazione del capitolato. (MAX PUNTI 15)</p> <p>PUNTI 1 per ogni ente servito sino ad un max. di PUNTI 15</p> <p>PUNTI 15 per istituto che disponga di sportello nel territorio di Monasterolo di Savigliano.</p>	<p>Numero di enti serviti:</p> <p><input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO</p>

Alla valutazione degli elementi più sopra descritti e all'attribuzione dei punteggi sulla base degli anzidetti criteri, procederà apposita commissione giudicatrice. Per il calcolo dei punteggi si utilizzeranno sino a due cifre decimali con arrotondamento per eccesso o per difetto a seconda che il terzo decimale sia rispettivamente pari/superiore od inferiore a 5.

In sede di esame delle offerte potranno essere richiesti elementi integrativi per consentire una migliore valutazione, senza modificare le ipotesi prescritte.

11. MODALITA' e TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA: per la partecipazione alla gara i soggetti interessati dovranno far pervenire al Comune di Monasterolo di Savigliano – Ufficio Protocollo – Piazza Castello n.6 – 12030 – Monasterolo di Savigliano(CN) **ENTRO LE ORE 12.00 DEL GIORNO 08.11.2019**, un plico che, a pena di esclusione, dovrà essere debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, integro e non trasparente, recante, sempre a pena di esclusione, l'indicazione del mittente e la seguente dicitura:

“OFFERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA”.

Il recapito potrà essere effettuato a mano da persona incaricata. Il recapito tramite mezzi diversi rimane ad esclusivo rischio del mittente. Qualora, per qualsiasi motivo, il plico non giungesse a destinazione nel termine perentorio ed improrogabile sopraindicato, si determinerebbe, indipendentemente dalla data di spedizione, l'automatica esclusione dalla gara, senza obbligo dell'Ente di respingerlo all'atto della tardiva ricezione. In ogni caso farà fede il timbro del Protocollo Comunale con l'indicazione della data ed ora di arrivo del plico.

Il plico indicato dovrà contenere due buste :

- **BUSTA “A”** contenente l'istanza di partecipazione alla gara, dichiarazioni integrative, il DGUE nonché la documentazione a corredo. La busta, debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, dovrà recare all'esterno il nominativo del mittente e la dicitura: “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”;
-
- **BUSTA “B”** recante l'indicazione del mittente e la dicitura: “OFFERTA ECONOMICA”, contenente l'offerta. La busta dovrà essere debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, nella stessa non dovranno essere inseriti altri documenti (si precisa comunque che la mancanza dell'indicazione del mittente sulla busta dell'offerta economica non può essere considerata causa di esclusione dalla gara, purché si possa identificare il nominativo della ditta dalla documentazione contenuta nella busta relativa alla documentazione (busta A) e dalla busta grande – plico generale - e pertanto prima dell'apertura della busta contenente l'offerta).

-LA BUSTA "A -DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" deve contenere al suo interno:

- a) Domanda - dichiarazione unica di partecipazione alla gara resa e sottoscritta, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., dal legale rappresentante, amministratore o soggetto munito di potere di rappresentanza, attestante di aver esaminato e conoscere tutte le condizioni e prescrizioni contenute nel Disciplinare e nella Convenzione di gara ed il possesso dei requisiti, di cui alle lettere "A" "B" "C" e "D" del precedente articolo 5; la domanda deve essere resa secondo lo schema allegato (All. 1.a ed 1.b), corredata da copia di un documento d'identità del sottoscrittore, in corso di validità;

Nel caso di raggruppamento temporaneo di imprese già costituito: atto costitutivo dell'associazione temporanea di impresa ed atto, unico, con il quale le singole imprese conferiscono mandato speciale con rappresentanza ad una di esse designata quale capogruppo secondo le prescrizioni vigenti;

Nel caso di raggruppamento temporaneo di imprese da costituirsi: dichiarazione sottoscritta dai rappresentanti legali delle imprese associate che precisi il tipo di associazione temporanea di impresa prescelta, l'individuazione della Società capogruppo, l'indicazione delle singole parti del servizio che saranno svolte da ciascuna Società (nella percentuale corrispondente alla quota di partecipazione; la Società Capogruppo deve eseguire le prestazioni del contratto del presente servizio in misura maggioritaria per almeno il 60%) e l'impegno, in caso di aggiudicazione, di costituirsi formalmente con atto notarile in raggruppamento temporaneo di imprese entro il termine indicato nella comunicazione di affidamento del servizio;

Nel caso di avvalimento e di impresa ausiliaria: tutta la documentazione prescritta dall'articolo 89 del D.Lgs. 50/2016 (vedasi i modelli Allegati 1.c ed 1.d al presente bando).

- b) Il concorrente compila e inserisce nella busta A il DGUE di cui al Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della commissione del 5 gennaio 2016 contenente le dichiarazioni sostitutive previste per la partecipazione alla presente procedura a firma del legale rappresentante, allegando copia fotostatica del documento di identità in corso di validità. La domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore e in tal caso va allegata anche la relativa procura.

Parte I: Informazioni sulla procedura di appalto:

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

Parte II: Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C

Parte III: Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal presente bando.

Parte IV Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dal presente bando compilando le sezioni A, B e C.

Parte VI: Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato:

- Nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- Nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- Nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il comune concorre.

La documentazione della busta "A" viene esaminata in seduta pubblica nel giorno della gara di cui al successivo articolo 12

-LA BUSTA "B -OFFERTA ECONOMICA" deve contenere al suo interno:

Offerta, redatta in bollo (da € 16,00) compilando l'allegato modello (All. 2), sottoscritta dal titolare o legale rappresentante della Ditta Concorrente o soggetto munito di potere di rappresentanza e contenente l'indicazione dell'importo relativo al compenso dovuto dal Comune di Monasterolo di Savigliano per l'espletamento del Servizio di Tesoreria, espresso in lettere ed in cifre.

Tale importo non potrà essere superiore o uguale all'importo stabilito a base di gara di euro 15000,00. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

La suddetta offerta deve essere timbrata e sottoscritta con firma leggibile e per esteso e non deve presentare correzioni.

Per i raggruppamenti temporanei di imprese le offerte, tecnica ed economica, devono essere congiunte, sottoscritte da tutti i legali rappresentanti o soggetti muniti del potere di rappresentanza delle imprese raggruppate e devono specificare le parti di servizio che saranno eseguite dalle singole imprese raggruppate e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione, le stesse imprese si conformeranno alla disciplina prevista dall'art. 48 del D. Lgs. 50/2016.

L'apertura della busta "B" avviene in seduta pubblica

12. SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA E AGGIUDICAZIONE: la gara sarà esperita **il giorno 14.11.2019** alle ore **10,30** nella sede municipale di Monasterolo di Savigliano, Piazza Castello n.6 – 12030 Monasterolo di Savigliano (CN).

La commissione di gara, in seduta pubblica, procederà all'apertura dei plichi e delle buste "A" contenenti la "Documentazione" per verificare il possesso da parte dei concorrenti, dei requisiti prescritti ai fini dell'ammissione alla gara.

Possono assistere all'apertura dei plichi e delle buste i legali rappresentanti dei soggetti concorrenti o loro delegati .

La Commissione proseguirà all'apertura delle buste "B "contenenti l'Offerta dei soli partecipanti ammessi alla gara nella fase precedente dandone lettura e, quindi, in seduta segreta, procederà alla valutazione dei moduli offerta in esse contenute ed al calcolo dei punteggi sulla base degli elementi e dei parametri sopra definiti, formulando al termine, una graduatoria dalla quale emergerà l'offerta economicamente più vantaggiosa per l'Amministrazione in base ai criteri indicati nell'allegato B. La Commissione, infine, così formata la graduatoria, in seduta pubblica, **il giorno 14.11.2019 ore 12.00**, darà comunicazione dell'esito della gara.

In caso di offerte che abbiano riportato uguale punteggio, si procederà a norma di legge.

La commissione procederà all'aggiudicazione anche nel caso pervenga una sola offerta, purché valida e giudicata congrua.

Il Comune di Monasterolo di Savigliano si riserva la facoltà di non dar luogo alla gara stessa o di prorogarne la data dandone comunicazione pubblicata all'albo pretorio e sul sito del Comune, senza che i concorrenti possano accampare pretese al riguardo.

Eventuali contestazioni o controversie che dovessero sorgere durante la gara saranno risolte con decisione del Presidente della commissione.

L'aggiudicazione definitiva dell'appalto sarà disposta con provvedimento del Responsabile dei Servizi Finanziari, sulla base dei risultati della gara rimessi dalla Commissione di gara.

13. NORME E AVVERTENZE GENERALI DI GARA:

a – Tutta la documentazione di cui è richiesta la produzione deve essere redatta in lingua italiana o corredata di traduzione asseverata in lingua italiana.

b – Vengono esclusi dalla gara:

– offerte pervenute oltre **le ore 12,00 dell'08.11.2019**, a tal fine viene considerato esclusivamente il timbro a calendario apposto sulle stesse dall'Ufficio Protocollo del Comune di Monasterolo di Savigliano;

– plichi contenenti le offerte non sigillati e controfirmati su tutti i lembi;

– offerte compilate non correttamente, irregolari, equivoche, difformi dalla richiesta o condizionate in qualsiasi modo o con riserva, salvo ove praticabile la possibilità di una loro regolarizzazione ai sensi dell'art. 83 comma 9 del D.lgs. 50/2016;

– offerte presentate da ditte a carico delle quali risulti una delle cause di esclusione da pubbliche gare ex art. 80 del D. Lgs. 50/2016;

-offerte recanti abrasioni o correzioni nell'indicazione del prezzo sia in cifre o in lettere che non siano espressamente confermate e sottoscritte;

-offerte non sottoscritte dal titolare dell'Impresa e/o Rappresentante Legale o Soggetto munito di potere di rappresentanza.

c-La gara ha inizio all'ora stabilita anche se nessuno dei concorrenti sia presente in sala.

d-Le sedute di gara possono essere sospese ed aggiornate ad altra ora e/o altro giorno da comunicare ai concorrenti mediante posta elettronica e pubblicazione sul sito internet comunale.

e – Il Responsabile del procedimento provvede d'Ufficio, nei riguardi dell'aggiudicatario, alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara. Nel caso che tale verifica non dia esito positivo, procede ai sensi della normativa vigente ad individuare i nuovi aggiudicatari provvisori oppure a dichiarare deserta la gara nel caso non siano pervenute altre offerte valide.

14. SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO: E' vietato cedere o subappaltare, anche temporaneamente, in tutto o in parte il servizio in oggetto, pena la risoluzione automatica del contratto.

15. VARIANTI: non sono ammesse varianti a quanto indicato nella documentazione di gara.

16. OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO:

- a) il contratto di affidamento sarà stipulato in forma pubblica amministrativa o mediante scrittura privata;
- b) l'aggiudicatario dovrà sottoscrivere il contratto definitivo entro i termini fissati dall'Amministrazione Comunale;
- c) L'Amministrazione Comunale procederà alla consegna del Servizio alla data di inizio prevista per l'affidamento (01.01.2020), anche nelle more della stipulazione del contratto e l'aggiudicatario sarà tenuto a darvi esecuzione;
- d) Le spese contrattuali (copie, bolli, registro, ecc.) saranno interamente a carico dell'aggiudicatario.

17. VALIDITA' DELL'OFFERTA: 180 giorni dalla data di apertura dell'offerta.

18. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Bonetto Dott.ssa Laura,
Tel. 0172/373026 – Fax: 0172/373174 - mail: bonetto@comune.monasterolodisavigliano.cn.it

19. TRATTAMENTO DATI PERSONALI: i dati forniti e raccolti in occasione del presente procedimento verranno trattati dall'Ente appaltante conformemente alle disposizioni del D.Lgs. 196/2003 e saranno comunicati a terzi solo per motivi inerenti la stipula e la gestione del contratto.
L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti costituirà motivo di esclusione della gara .

Tutta la documentazione è, comunque, disponibile presso l'Ufficio Ragioneria del Comune di Monasterolo di Savigliano dal Lunedì al Venerdì dalle ore 08,30 alle ore 12,00
Monasterolo di Savigliano, li 10.10.2019

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI

(Bonetto Dott.ssa Laura)

